



## SÍLABO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

### I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la institución	: I.E.S.T.P "SAN IGNACIO"
1.2 Programa de Estudio	: Enfermería Técnica
1.3 Modulo Profesional	: Idioma extranjero
1.4 Tipo de Módulo	: Transversal
1.5 Unidad Didáctica	: Comunicación Empresarial
1.6 Docente Responsable	: Lic. Lety Adalmary Ocaña Suárez
1.7 Periodo Académico	: Quinto
1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica	: 36 horas (18 semanas)
1.9 Créditos de la Unidad Didáctica	: 1.5
1.10 Periodo Lectivo	: 2025-I
1.11 Turno	: Tarde
1.12 Fecha de Inicio	: 7 de abril del 2025
1.13 Fecha de Término	: 4 de agosto del 2025

### II. SUMILLA

La **unidad didáctica denominada** Comunicación Empresarial, es un **componente del Módulo Formativo Idioma Extranjero y corresponde a la especialidad, que se sostiene en la unidad de competencia:** Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. **Que comprende:** Greetings and presentations, present simple y present continuous, past simple, vocabulary about the career, modal verbs, future time, phrasal verbs, drafting of texts, customs and traditions of the countries, basic rules of business etiquettes; **tiene como propósito,** que el estudiante conozca y mejore paulatinamente los grados de complejidad del idioma inglés; desarrollando en los estudiantes conocimientos fundamentales en sus diferentes habilidades como son: Writing, listening, speaking y reading. Además, acceder a fuentes de información de su interés y comunicarse en el idioma con la facilidad, conociendo y leyendo diálogos sencillos en la lengua inglesa. Finalmente contribuir a la formación integral de los futuros profesionales de la carrera técnica de Enfermería Técnica V del I.E.S.T.P "SAN IGNACIO.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral.

### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Interpretar y redactar correctamente documentos y formatos propios del sector profesional en lengua extranjera considerando la práctica normas de convivencia socio culturales y de protocolo de países del idioma extranjero, para lograr adecuadas relaciones profesionales.





## V.- INDICADORES DE LOGRO

5.1. Utiliza de manera eficaz los recursos gramaticales para mejorar las relaciones interpersonales.

5.2. Elabora textos cortos y amplios considerando la información inherente al sector profesional.

5.3 Dialoga temas protocolares, así como; temas de costumbres, tradiciones y normas de convivencia, relacionados al entorno laboral utilizando juego de roles.

## VI.- SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	Nº de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
IL 1	<b>Syllabus presentation</b> Nº 1: Hello! <ul style="list-style-type: none"> <li>Greetings and presentations</li> <li>Introducing myself</li> </ul>	2	SEMANA 1 7 ABRIL	
	Nº 2: Let's remember <ul style="list-style-type: none"> <li>Present Simple</li> <li>Present continuous</li> </ul>	2	SEMANA 2 14 ABRIL	
	Nº 3: There is/ There are <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepositions of place (In, on, under, next to, between...)</li> </ul>	2	SEMANA 3 21 ABRIL	
	Nº 4: Past simple <ul style="list-style-type: none"> <li>Verb to be (Was / Were)</li> </ul>	2	SEMANA 4 28 ABRIL	
	<b>Check Review</b> <b>EVALUATION IL 1</b>	2	SEMANA 5 5 MAYO	5 MAYO
	<b>Actividades Institucionales</b>	2	SEMANA 6 12 MAYO	
IL 2	Nº 5: Past simple <ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliary (Did)</li> <li>Regular and irregular verbs</li> </ul>	2	SEMANA 7 19 MAYO	
	Nº 6: Human body <ul style="list-style-type: none"> <li>Parts of the face</li> <li>Parts of the body</li> </ul>	2	SEMANA 8 26 MAYO	
	Nº 7: Reading comprehension <ul style="list-style-type: none"> <li>Read texts about your career</li> <li>Vocabulary about your career</li> </ul>	2	SEMANA 9 2 JUNIO	
	Nº 8: Modal verbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>Using can: Pronunciation of can and can't, question</li> <li>Using must (necessity)</li> <li>Using Should (advisability)</li> </ul>	2	SEMANA 10 9 JUNIO	
	<b>Check Review</b> <b>EVALUATION IL 2</b>	2	SEMANA 11 16 JUNIO	16 JUNIO
IL 3	Nº 9: Future time: <ul style="list-style-type: none"> <li>Use the auxiliaries <i>will</i> and <i>going to</i> to make sentences in future.</li> </ul>	2	SEMANA 12 23 JUNIO	





	Nº 10: Learning about phrasal verbs • Phrasal verbs	2	SEMANA 13 30 JUNIO	
	Nº 11: Drafting of texts related to the professional sector • Writing a text about your career.	2	SEMANA 14 7 JULIO	
	Nº 12: Exploring the world • Customs and traditions of the countries	2	SEMANA 15 14 JULIO	
	Nº 13: Protocol rules of business and social etiquette • Basic rules of business etiquettes • Evaluation IL 3	1 1	SEMANA 16 21 JULIO	21 JULIO
	<b>FERIADO</b>	2	SEMANA 17 28 JULIO	
RECUPERACIÓN	EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN	2	SEMANA 18 4 AGOSTO	

#### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, mota, plumones, diapositivas, videos.
- Guía de observación.
- Computadora: software y hardware
- Proyector Multimedia

#### VIII.- METODOLOGÍA

Se empleará el método activo que promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, de esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didácticas.

Evaluación teórico práctico permanente. Práctica de las normas de convivencia.

#### IX.- EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10** y **12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.





- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El Promedio del indicador de logro estará dada por:  
 $PIL = IO (30\%) + TE (30\%) + EV (40\%) / 3$
- El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$

## X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

1. Academy, B. (2022). *Basic Rules of Business Etiquette*. Obtenido de <https://batdacademy.com/en/post/basic-rules-of-business-etiquette>
2. Berry, R. (2021). *Doing English Grammar: Theory, Description and Practice*. Cambridge University Press.
3. Latham, C., Oxeden, C., & Lambert, J. (s.f.). *American English File, Second Edition*. Oxford.
4. Revell, J., & Tomalin, M. (s.f.). *American JETSTREAM Elementary Student's Book*. Helbling.

### FUENTES ELECTRÓNICAS

- <https://writeandimprove.com/>
- [www.islcollective.com/worksheet.](http://www.islcollective.com/worksheet/)

San Ignacio, 3 de abril de 2025

Nombre: Lety Adalmiry Ocaña Suárez  
Docente Responsable



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DRE. CAJAMARCA  
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"  
Lic. María E. Elera Ojeda  
COORD. PROGRAMA SUPERIOR DE GRADUACIÓN

Lic. María Esther Elera Ojeda  
Coordinador Académico



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DRE. CAJAMARCA  
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"  
Mg. Ana M Parihuaman Velásquez  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Mg. Ana María Parihuaman Velásquez  
Jefe de la Unidad Académica