



SÍLABO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la institución	: I.E.S.T.P "SAN IGNACIO"
1.2 Programa de Estudio	: Contabilidad
1.3 Modulo Profesional	: Idioma extranjero
1.4 Tipo de Módulo	: Transversal
1.5 Unidad Didáctica	: Comunicación Empresarial
1.6 Docente Responsable	: Lic. Lety Adalmary Ocaña Suárez
1.7 Periodo Académico	: V
1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica	: 36 horas (18 semanas)
1.9 Créditos de la Unidad Didáctica	: 1.5
1.10 Periodo Lectivo	: 2025-I
1.11 Turno	: Noche
1.12 Fecha de Inicio	: 9 de abril del 2025
1.13 Fecha de Término	: 6 de agosto del 2025

II. SUMILLA

La **unidad didáctica denominada Comunicación Empresarial, es un componente del Módulo Transversal Idioma Extranjero, que se sostiene en la unidad de competencia:** Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral. **Que comprende:** Greetings and presentations, present simple y present continuous, past simple, vocabulary about the career, modal verbs, future time, phrasal verbs, drafting of texts, customs and traditions of the countries, basic rules of business etiquettes; **tiene como propósito,** que el estudiante conozca y mejore paulatinamente los grados de complejidad del idioma inglés; desarrollando en los estudiantes conocimientos fundamentales en sus diferentes habilidades como son: Writing, listening, speaking y reading. Además, acceder a fuentes de información de su interés y comunicarse en el idioma con la facilidad, conociendo y leyendo diálogos sencillos en la lengua inglesa. Finalmente contribuir a la formación integral de los futuros profesionales de la carrera técnica de Contabilidad V del I.E.S.T.P "SAN IGNACIO"



III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral.

IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Interpretar y redactar correctamente documentos y formatos propios del sector profesional en lengua extranjera considerando la práctica normas de convivencia socio culturales y de protocolo de países del idioma extranjero, para lograr adecuadas relaciones profesionales.



V.- INDICADORES DE LOGRO

- 5.1 Utiliza de manera eficaz los recursos gramaticales para mejorar las relaciones interpersonales.
- 5.2 Elabora textos cortos y amplios considerando la información inherente al sector profesional.
- 5.3 Dialoga temas protocolares, así como; temas de costumbres, tradiciones y normas de convivencia, relacionados al entorno laboral utilizando juego de roles.

VI.- SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	Nº de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
IL 1	Syllabus presentation S.A. Nº 1: Hello! • Greetings and presentations • Introducing myself	2	SEMANA 1 9 ABRIL	
	S.A. Nº 2: Let's remember • Present Simple (Verb to be) • Auxiliaries (Do/Does)	2	SEMANA 2 16 ABRIL	
	S.A. Nº 3: There is/ There are • Prepositions of place (In, on, under, next to, between...)	2	SEMANA 3 23 ABRIL	
	S.A. Nº 4: Present Progressive • Be + -ing	2	SEMANA 4 30 ABRIL	
	S.A. Nº 5: Past simple • Verb to be (Was / Were)	2	SEMANA 5 7 MAYO	
	Check Review EVALUATION IL 1	2	SEMANA 6 14 MAYO	14 MAYO
IL 2	S.A. Nº 6: Past simple • Auxiliary (Did) • Regular and irregular verbs	2	SEMANA 7 21 MAYO	
	S.A. Nº 7: Reading comprehension • Read texts about your career • Vocabulary about your career	2	SEMANA 8 28 MAYO	
	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	2	SEMANA 9 4 JUNIO	
	S.A. Nº 8: Modal verbs: • Using can: Pronunciation of can and can't, question • Using must (necessity) • Using Should (advisability)	2	SEMANA 10 11 JUNIO	
	Check Review EVALUATION IL 2	2	SEMANA 11 18 JUNIO	18 JUNIO
IL 3	S.A. Nº 9: Future time: • Use the auxiliaries <i>will</i> and <i>going to</i> to make sentences in future.	2	SEMANA 12 25 JUNIO	
	S.A. Nº 10: Learning about phrasal verbs • Phrasal verbs	2	SEMANA 13 2 JULIO	





	S.A. N° 11: Drafting of texts related to the professional sector • Writing a text about your career.	2	SEMANA 14 9 JULIO	
	S.A. N° 12: Exploring the world • Customs and traditions of the countries	2	SEMANA 15 16 JULIO	
	FERIADO	2	SEMANA 16 23 JULIO	
	EVALUATION IL 3	2	SEMANA 17 30 JULIO	30 JULIO
RECUPERACIÓN	FERIADO	2	SEMANA 18 6 AGOSTO	

VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, mota, plumones, diapositivas, videos.
- Guía de observación.
- Computadora: software y hardware
- Proyector Multimedia

VIII.- METODOLOGÍA

Se empleará el método activo que promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, de esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didácticas.

Evaluación teórico práctico permanente. Práctica de las normas de convivencia.



IX.- EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10** y **12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El Promedio del indicador de logro estará dada por:
 $PIL = IO (30\%) + TE (30\%) + EV (40\%) / 3$
- El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$



X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

1. Academy, B. (2022). *Basic Rules of Business Etiquette*. Obtenido de <https://batdacademy.com/en/post/basic-rules-of-business-etiquette>
2. Berry, R. (2021). *Doing English Grammar: Theory, Description and Practice*. Cambridge University Press.
3. Latham, C., Oxeden, C., & Lambert, J. (s.f.). *American English File, Second Edition*. Oxford.
4. Revell, J., & Tomalin, M. (s.f.). *American JETSTREAM Elementary Student's Book*. Helbling.

FUENTES ELECTRÓNICAS

<https://writeandimprove.com/>
www.islcollective.com/worksheets/

San Ignacio, 3 de abril de 2025

Lic. Lety Adalmay Ocaña Suárez
Docente Responsable

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRE CAJAMARCA
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"
CPC. Nor Luis Aguilar Chumacero
COORDINADOR AREA ACADEMICA
E CONTABILIDAD

CPC. Nor Luis Aguilar Chumacero
Coordinador Académico

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRE CAJAMARCA
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"
Mg. Ana M. Parihuaman Velásquez
JEFE DE UNIDAD ACADEMICA

Mg. Ana María Parihuaman Velásquez
Jefe de la Unidad Académica