



SÍLABO UNIDAD DIDÁCTICA
TECNICA PRESUPUESTAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	: I.E.S.T. P. "San Ignacio"
2. PROGRAMA DE ESTUDIOS	: Contabilidad
3. MÓDULO PROFESIONAL	: Contabilidad Pública y Privada
4. TIPO DE MÓDULO	: Técnico Profesional
5. UNIDAD DIDÁCTICA	: Técnica Presupuestal
6. DOCENTE RESPONSABLE	: C.P.C Yuly Elizabeth Huamán Rosillo
7. PERIODO ACADÉMICO	: III
8. N° DE HORAS U.DIDÁCTICA	: 108 Horas (18 semanas)
9. CRÉDITOS	: 4
10. PERIODO LECTIVO	: 2025-I
11. TURNO	: Nocturno
12. FECHA DE INICIO	: 07 de abril del 2025
13. FECHA DE TÉRMINO	: 04 de agosto del 2025

II. SUMILLA

La unidad didáctica denominada Técnica Presupuestal, es un componente del módulo formativo II "contabilidad pública y privada" del programa de estudios de contabilidad, que se sostiene en la unidad de competencia "organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos". **Comprende:** Aspectos generales del presupuesto, presupuesto de ventas, presupuesto de producción, presupuesto compras y de gastos operacionales y no operacionales y presupuesto financiero; **tiene como propósito** desarrollar habilidades para la elaboración de los presupuestos de la empresa.



III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Formular presupuestos para la elaboración de los productos.


V. INDICADORES DE LOGRO

1. Describe los aspectos generales del presupuesto teniendo como base definiciones de diversos autores.
2. Elabora el presupuesto de ventas teniendo en cuenta las técnicas y políticas establecidos por la empresa.
3. Elabora el presupuesto de producción teniendo en cuenta las técnicas y políticas establecidos por la empresa



4. Elabora el presupuesto de compras, gastos operacionales y no operacionales teniendo en cuenta las técnicas y políticas establecidas por la empresa.
5. Elabora el presupuesto financiero teniendo en cuenta las técnicas y políticas establecidos por la empresa.


VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	N° de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
<p>IL 1</p> 	<p>ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO SA N° 1: SOCIALIZACIÓN DEL SÍLABO SA N° 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Reseña histórica • Conceptos generales 	3	Semana 1 07 de abril	
	<p>SA N° 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del presupuesto. • Requisitos y Características del presupuesto. • Importancia del presupuesto • Las áreas del conocimiento y el Presupuesto. 	3	Semana 2 14 de abril	
	<p>FERIADO</p>	3	17 de abril	
	<p>SA N° 4: ETAPAS Y PRINCIPIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • De previsión y de Organización • De planeación y de Control • De dirección 	3	Semana 3 21 de abril	
	<p>SA N°5: CLASIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según la flexibilidad (fijos o asignados, flexibles variables) • Según el campo de aplicabilidad en la empresa (De Operación o económicos, Financieros) • Según el sector de la empresa (Públicos o Privados) • Según su Importancia (principales o sumarios, secundarios o analíticos) • Según su valuación • En cuanto a unidades (monetarios, en unidades) 	3	24 de abril	




	SA N° 6: PRESUPUESTO DE VENTAS <ul style="list-style-type: none">• Generalidades del P.V• El mercado• El producto• El consumidor• La Oferta y Demanda	3	Semana 4 28 de abril	
	FERIADO	3	01 de mayo	
	EVALUACIÓN DEL IL N° 1	3	Semana 5 05 de mayo	
IL 2 	ELABORACIÓN DEL PPTO.VENTAS SA N° 7: TIPOS DE PRONÓSTICOS DE VENTAS <ul style="list-style-type: none">• Cualitativos y Cuantitativos• Método Delphi• Juicio de Expertos• Opinión del equipo de ventas	3	08 de mayo	
	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	3	Semana 6 12 de mayo	
	SA N° 8: <ul style="list-style-type: none">• El Precio de venta• Importancia• Objetivos• Tipos de precio• Factores que influyen en un precio de venta	3	15 de mayo	
	SA N° 9: <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presupuesto de ventas.	3	Semana 7 19 de mayo	
	EVALUACIÓN IL N° 2	3	22 de mayo	
IL 3	PPTO.DE PRODUCCION SA N° 10: <ul style="list-style-type: none">• Generalidades• Los inventarios en la producción• Costo de mantenimiento del inventario• Políticas de inventarios• Componentes	3	Semana 8 26 de mayo	



	SA N° 11: <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presupuesto de producción (1)	3	29 de mayo
	SA N° 12: <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presupuesto de producción.(2)	3	Semana 9 02 de junio
	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	3	05 de junio
	EVALUACION IL N° 3	3	Semana 10 09 de junio
IL 4 	PPTO DE COMPRAS Y PPTO.DE GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES		
	SA N° 13: <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de Compras de mercadería• Casos prácticos	3	12 de junio
	SA N° 14: <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de compra de materia prima utilizada.• Casos prácticos	3	Semana 11 16 de junio
	SA N° 15: <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de mano de obra• Los procesos de producción• La cantidad de horas requeridas• Los componentes del salario	3	19 de junio
	SA N° 16: <ul style="list-style-type: none">• Caso práctico presupuesto de mano de obra. SA N° 17: <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de Costo Indirecto de fabricación• Los componentes del CIF.• Casos prácticos presupuesto de costos indirectos de fabricación (CIF)	3	Semana 12 23 de junio
		3	26 de junio



	<p>SA N° 18: Ppto. de gastos operacionales y no operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos e ingresos operacionales • Gastos de administración • Gastos de ventas • Elaboración de presupuesto de gastos operacionales y no operacionales. 	3	Semana 13 30 de junio	
	EVALUACIÓN IL N°4	3	03 de julio	03 de julio
	<p>PRESUPUESTO FINANCIERO</p> <p>FERIADO SA N° 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizontes de tiempo en la planificación y control del efectivo. • Métodos para elaborar el presupuesto financiero. • Casos prácticos 	3	Semana 14 07 de julio	
<p>IL 5</p> 	<p>SA N° 20: Flujo de Caja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Conceptos • Caso práctico 	3	Semana 15 14 de julio	
	<p>SA N° 21: Tasa Interna de Retorno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos • Caso práctico 	3	17 de julio	
	<p>SA N° 22: VALOR PRESENTE NETO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos • Caso práctico. <p>ÍNDICE DE RENTABILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Costo de capital • Cálculo del costo de capital • Costo promedio ponderado de capital 	3	Semana 16 21 de julio	
	EVALUACION DEL IL N° 5	3	24 de julio	



	FERIADO	3	Semana 17 28 de julio	
	FERIADO	3	31 de julio	
Recuperación	Evaluación de recuperación	3	Semana 18 04 de agosto	

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fichas de trabajo.
- Pizarra, mota, plumones.
- Guía de observación.
- Computadora: software y hardware
- Proyector multimedia

VIII. METODOLOGÍA

- Se empleará el método activo que promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, de esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didácticas.
- Evaluación teórico práctico
- Práctica de las normas de convivencia

IX. EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10 y 12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El Promedio del indicador de logro estará dada por:



CRITERIO	PORCENTAJE
Evaluaciones	50%
Exposiciones	30%
Trabajos Académicos	20%

