



## SÍLABO DE LA U.D. ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

### I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la institución	:	I.E.S.T.P. San Ignacio
1.2 Programa de Estudio	:	Contabilidad
1.3 Modulo Profesional	:	Gestión empresarial
1.4 Tipo de Módulo	:	Transversal
1.5 Unidad Didáctica	:	Organización y constitución de empresas.
1.6 Docente Responsable	:	Eco. Darwin Rodríguez Adriánzén
1.7 Periodo Académico	:	V
1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica	:	36 (18 semanas)
1.9 Créditos	:	1.5
1.10 Periodo Lectivo	:	2025 - I
1.11 Turno	:	Noche
1.12 Fecha de Inicio	:	11 de abril
1.13 Fecha de Término	:	08 de agosto

### II. SUMILLA

La unidad didáctica denominada **Organización y constitución de empresas**, es un componente del **módulo transversal** y comprende al programa de estudios de **contabilidad** que se sostiene en la unidad de competencia "**Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.**". Comprende: **Tipos de empresa, constitución de empresas, organización y gestión empresarial**, tiene como **propósito** formar a los estudiantes en el proceso de constitución de una empresa.

**III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO** Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.

**IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresas, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial.

### V.- INDICADORES DE LOGRO

- 5.1. Identifica los diferentes tipos de empresa según su actividad económica, tamaño y forma jurídica.
- 5.2. Reconoce la importancia de los trámites para la constitución de una empresa en función de su formalización y acceso a beneficios legales y financieros.
- 5.3. Analiza acerca de la capacidad de organización en las empresas para lograr una adecuada gestión empresarial

### VI.- SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	N° de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
	<b>TIPOS DE EMPRESA</b> <b>SA N°1: Socialización del sílabo</b>	2	<b>SEMANA 1</b> 11 de abril	
	<b>FERIADO</b>	2	<b>SEMANA 2</b> 18 de abril	
	<b>SA N°2: Clasificación de Empresas según su Tamaño y Actividad</b> • La empresa y el negocio	2	<b>SEMANA 3</b> 25 de abril	



IL 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona natural y jurídica</li> <li>• Micro, pequeña, mediana y gran empresa</li> <li>• Empresas industriales, comerciales y de servicios</li> <li>• Diferencias entre el mercado del consumidor y del productor</li> </ul>			
	<b>SA N°4: Tipos de Empresa según su Forma Jurídica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas individuales (EIRL)</li> <li>• Sociedades (S.A., S.R.L., cooperativas, etc.)</li> <li>• Ventajas y desventajas de cada tipo</li> </ul>	2	<b>SEMANA 4</b> 2 de mayo	
	<b>ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>	2	<b>SEMANA 5</b> 9 de mayo	
	<b>EVALUACIÓN IL1</b>	2	<b>SEMANA 6</b> 16 de mayo	<b>16 de mayo</b>
IL 2	<b>CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS</b> <b>SA N°6: Trámites ante SUNARP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idea de negocio y plan de empresa</li> <li>• Tipos de registros.</li> <li>• Inscripción en el registro de sociedades.</li> <li>• Inscripción en el registro de empresa individual.</li> <li>• Registro de nombre comercial y razón social</li> <li>• Obtención del RUC</li> <li>• Escritura pública y contratos</li> </ul>	2	<b>SEMANA 7</b> 23 de mayo	
	<b>SA N°7: Trámites ante la municipalidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia municipal de funcionamiento.</li> <li>• Tipos de licencia.</li> <li>• Importancia de la licencia de funcionamiento.</li> <li>• Requisitos para la obtención de la licencia de funcionamiento.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 8</b> 30 de junio	
	<b>ACTIVIDADES INSTITUCIONALES</b>		<b>SEMANA 9</b> 6 de junio	
	<b>SA N°8. Impuestos y Obligaciones Fiscales de una Empresa ante SUNAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de impuestos: IGV, Impuesto a la Renta, tributos locales</li> <li>• Régimen tributario para micro y pequeñas empresas</li> <li>• Consecuencias de no cumplir con las obligaciones fiscales</li> </ul>	2	<b>SEMANA 10</b> 13 de junio	
	<b>EVALUACIÓN IL2</b>	2	<b>SEMANA 11</b>	<b>20 de junio</b>





IL 3	<p align="center"><b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL</b></p> <p><b>SA N°9: Estructura Organizacional y Jerarquía en las Empresas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de estructuras: funcional, divisional, matricial</li> <li>• Organigramas: su importancia en la organización</li> <li>• Roles y responsabilidades dentro de la empresa</li> </ul>	2	20 de junio <b>SEMANA 12</b> 27 de junio	
	<p><b>SA N°10. Funciones de las Áreas Operativas: Producción, Finanzas, RR.HH. y Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de producción: procesos y eficiencia</li> <li>• Finanzas: manejo del capital y rentabilidad</li> <li>• Recursos Humanos: reclutamiento, motivación y desarrollo</li> <li>• Marketing: estrategias para captar y retener clientes</li> </ul>	2	<b>SEMANA 13</b> 4 de julio	
	<p><b>SA N°11. Importancia de la Planificación Estratégica en la Gestión Empresarial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de misión, visión y valores</li> <li>• Objetivos estratégicos, tácticos y operativos</li> <li>• Uso del análisis FODA para la toma de decisiones</li> </ul>	2	<b>SEMANA 14</b> 11 de julio	
	<p><b>SA N°12. Instrumentos de gestión interna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales empresariales: operativos, de procedimientos, de políticas</li> <li>• Estatutos empresariales: función y contenido</li> <li>• Reglamentos internos: normas de conducta, seguridad y disciplina.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 15</b> 18 de julio	
	<p><b>SA N°13: Dirección y control empresarial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Toma de decisiones empresariales y manejo de conflictos.</li> <li>• Tipos de control.</li> <li>• Diseño de sistemas de control.</li> </ul>		<b>SEMANA 16</b> 25 de julio	
	<b>EVALUACIÓN IL3</b>	2	<b>SEMANA 17</b> 1 de agosto	1 de agosto
<b>Recuperación</b>			<b>SEMANA</b>	8 de agosto





	<b>RECUPERACIÓN</b>	2	<b>18</b> 8 de agosto	
--	---------------------	---	--------------------------	--

### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, Mota, Plumones.
- Rúbrica
- Computadora: software y hardware
- Proyector Multimedia

### VIII.- METODOLOGÍA

- Se empleará el método activo que promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, de esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didácticas.
- Evaluación teórico práctico permanente.
- Práctica de las normas de convivencia

### IX.- EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10 y 12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- Promedio de indicador de logro esta dado por:

Criterio	Porcentaje
Evaluación escrita	45%
Trabajo grupal (Informe y exposición)	35%
Participación en clase	20%

- El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$

### X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

#### FUENTES ELECTRONICAS

#### Bibliografía

- Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (s.f.). *Sitio web oficial*. <https://www.sunat.gob.pe>
- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. (s.f.). *Sitio web oficial*. <https://www.sunarp.gob.pe>
- Daft, R. L. (2021). *Teoría y diseño organizacional* (13.ª ed.). Cengage Learning.



San Ignacio, 11 de abril del 2024

*Coruña*

ECO. Darwin Rodríguez Adrianzén  
Docente responsable

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DRE CAJAMARCA  
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"

*[Signature]*  
Mg. CP. E. No. Luis Aguilar Chumacero  
COORDINADOR AREA ACADÉMICA  
P.E. CONTABILIDAD



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DRE CAJAMARCA  
I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"

*[Signature]*  
Mg. Ana M. Paribuan Velásquez  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA