



## SÍLABO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

### I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la institución	: I.E.S.T. P. "San Ignacio"
1.2 Programa de Estudio	: Producción agropecuaria
1.3 Modulo Profesional	: Gestión empresarial
1.4 Tipo de Módulo	: Transversal
1.5 Unidad Didáctica	: Organización y constitución de empresas
1.6 Docente Responsable	: Lic. Walter Y. Castillo Facundo
1.7 Periodo Académico	: V
1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica:	36 Horas
1.9 Créditos	: 1,5
1.10 Periodo Lectivo	: 2025 – I
1.11 Turno	: Tarde
1.12 Modalidad	: Presencial
1.13 Fecha de Inicio	: 09 de abril del 2025
1.14 Fecha de Término	: 06 de agosto del 2025

### II. SUMILLA

La unidad didáctica denominada Organización y constitución de empresas, es un componente del Módulo Formativo de Gestión Empresarial y corresponde a la especialidad, que se sostiene en la unidad de competencia: Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. Que comprende la Clasificación de empresas, Características de las sociedades, Proceso para constituir una empresa en el Perú, Estructuras organizativas, herramientas de planificación empresarial y tiene como propósito que el alumno identifique los diferentes tipos de empresas, reconozca la importancia de los trámites y analice la capacidad de organización de las empresas.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.

### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresas, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial.

### V. INDICADORES DE LOGRO

- 5.1 Identifica los diferentes tipos de empresa según la normatividad vigente.
- 5.2 Reconoce la importancia de los trámites para la constitución de una empresa.
- 5.3 Analiza la capacidad de organización en las empresas para lograr una adecuada gestión empresarial.





## VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	N° de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
IL 1	Socialización del silabo	1	<b>SEMANA 1</b>	Evaluación de IL 1 07 de mayo
	<b>N°1: Clasificación de empresas según tamaño y sector en el contexto peruano</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas según la Ley N° 30056.</li> <li>Sectores clave en Perú (comercio, servicios, minería).</li> </ul>	1	09 abril	
	<b>N°2: Tipos de empresas individuales y societarias bajo la Ley General de Sociedades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comparación entre Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (EIRL) y sociedades como SRL y SA (Ley N° 26887).</li> </ul>	2	<b>SEMANA 2</b> 16 abril	
	<b>N°3: Características de las sociedades comerciales en Perú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de Sociedad Anónima (SA), Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) y Sociedad Anónima Cerrada (SAC), según la Ley N° 26887, con ejemplos locales.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 3</b> 23 abril	
	<b>N°4: Empresas públicas, privadas y mixtas en el marco peruano</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación entre empresas privadas, públicas y mixtas, considerando el rol del Estado y la Ley N° 27170.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 4</b> 30 abril	
	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 1</b>	2	<b>SEMANA 5</b> 07 mayo	
IL 2	<b>N°05: Pasos iniciales para constituir una empresa en Perú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al proceso: elección de tipo de empresa, reserva de nombre en SUNARP, y redacción de minuta.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 6</b> 14 mayo	
	<b>N°06: Registro de empresas en SUNARP y la Ley N° 26887</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de los trámites en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP)</li> </ul>	2	<b>SEMANA 7</b> 21 mayo	
	<b>N°07: Obtención de licencias y autorizaciones municipales en Perú</b>	2	<b>SEMANA 8</b> 28 mayo	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Método para la descripción y análisis de puestos.</li> <li>Etapas en el análisis de puestos</li> <li>Objetivos de la Administración y análisis de puestos</li> </ul>				
	<b>Actividad institucional</b>	2	<b>SEMANA 9</b> 04 junio	<b>Evaluación de IL 2</b> 18 de junio	
	<b>N°08: Inscripción en SUNAT y elección de régimen tributario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de obtención del RUC en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT), y comparación de regímenes (Régimen Único Simplificado, MYPE Tributario, General).</li> </ul>	2	<b>SEMANA 10</b> 11 junio		
	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 2</b>	2	<b>SEMANA 11</b> 18 junio		
<b>IL 3</b>	<b>N°09: Estructuras organizativas adaptadas a las MYPES peruanas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de estructuras simples (lineal, funcional) para pequeñas empresas, analizando su aplicación en negocios típicos como bodegas o talleres.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 12</b> 25 junio	<b>Evaluación de IL 3</b> 30 de julio	
	<b>N°10: Diseño de organigramas según la realidad empresarial peruana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de organigramas para PYMES, evaluando cómo reflejan roles y facilitan la gestión diaria.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 13</b> 02 julio		
	<b>N°11: Documentación de procesos operativos en PYMES peruanas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de procesos como compras o atención al cliente, adaptados a estándares básicos de calidad para mejorar la gestión.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 14</b> 09 julio		
	<b>N°12: Herramientas de planificación y control organizacional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de cronogramas y tableros para organizar actividades, evaluando su efecto en el cumplimiento de metas.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 15</b> 16 julio		
	<b>FERIADO</b>				<b>SEMANA 16</b> <b>23 julio</b>
	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 3</b>	2	<b>SEMANA 17</b> 30 Julio		





<b>Recuperación</b>	Evaluación de Recuperación	2	<b>SEMANA 18</b> 06 agosto	

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Equipos: Proyector - Laptop
- Materiales: Presentaciones PPT, Textos de Lectura seleccionada, Fichas con casos prácticos.
- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, Mota, Plumones.
- Guía de observación

## VIII. METODOLOGÍA

- Se empleará el método de casos, que promoverá el aprendizaje autónomo y cooperativo, de esta manera se enseñará al estudiante a opinar, discurrir, debatir y defender sus soluciones con pasión y coherencia, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didáctica, dándole la posibilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en su realidad profesional.
- Evaluación teórico práctico permanente y con una actividad transversal a presentarse avances en la finalización de cada indicador de logro y al finalizar el ciclo la presentación final.
- Práctica de las normas de convivencia

## IX. EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10 y 12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El promedio del indicador de logro estará dado por:

CRITERIO	PORCENTAJE
Evaluación de indicador de logro	30%





Participación activa en aula	15%
Proyecto transversal de la unidad	40%
Evaluación actitudinal	15%

➤ El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

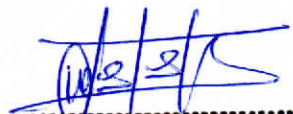
$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Arias Schreiber, M. (2018). *Derecho societario peruano: Ley General de Sociedades N° 26887 comentada*. Gaceta Jurídica.
- ✓ Fernández, C. (2020). *Manual práctico de sociedades en el Perú*. Instituto Pacífico.
- ✓ Osterling, F., & Castillo, J. (2019). *Derecho administrativo económico peruano*. Palestra Editores.
- ✓ Villanueva, E. (2021). *Emprendimiento y MYPES en el Perú: Retos y oportunidades*. Universidad del Pacífico Press.
- ✓ Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. (2023). *Manual de trámites registrales para la constitución de empresas*. SUNARP.
- ✓ Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (2022). *Guía práctica para nuevos contribuyentes*. SUNAT.
- ✓ Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). *Administración (14ª ed.)*. Pearson Educación

San Ignacio, 03 de abril del 2025

  
 Lic. Walter Yoiber Castillo Facundo  
 ADMINISTRADOR  
 REGUC 029301

Lic. Walter Yoiber Castillo Facundo  
 Docente Responsable

  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 DRE CAJAMARCA  
 I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"  
 Ing. Benecio Antonio Olortegui Ayala  
 COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ESTUDIO  
 DE LA ESPECIALIDAD AGROPECUARIA  
 Coordinadora académica

  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 DRE CAJAMARCA  
 I.E.S.T. PÚBLICO "SAN IGNACIO"  
 Mg. Alta M. Parinuaman Velásquez  
 JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA  
 Jefe de unidad académica

