



## SÍLABO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

### I. INFORMACION GENERAL

1.1 Nombre de la institución	: I.E.S.T. P. "San Ignacio"
1.2 Programa de Estudio	: Computación e informática
1.3 Modulo Profesional	: Gestión empresarial
1.4 Tipo de Módulo	: Transversal
1.5 Unidad Didáctica	: Organización y constitución de empresas
1.6 Docente Responsable	: Lic. Walter Y. Castillo Facundo
1.7 Periodo Académico	: V Ciclo
1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica:	36 Horas
1.9 Créditos	: 1.5
1.10 Periodo Lectivo	: 2025 – I
1.11 Turno	: Tarde
1.12 Modalidad	: Presencial
1.13 Fecha de Inicio	: 11 de abril del 2025
1.14 Fecha de Término	: 08 de agosto del 2025

### II. SUMILLA

La unidad didáctica denominada Organización y constitución de empresas, es un componente del Módulo Formativo Gestión Empresarial y corresponde a la especialidad, que se sostiene en la unidad de competencia: Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas. **Que comprende** la Clasificación de empresas, Características de las sociedades, Proceso para constituir una empresa en el Perú, Estructuras organizativas, herramientas de planificación empresarial **y tiene como propósito** que el alumno identifique los diferentes tipos de empresas, reconozca la importancia de los trámites y analice la capacidad de organización de las empresas.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.

### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresas, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial.

### V. INDICADORES DE LOGRO

- 5.1 Identifica los diferentes tipos de empresa.
- 5.2 Reconoce la importancia de los trámites para la constitución de una empresa.
- 5.3 Analiza la capacidad de organización en las empresas para lograr una adecuada gestión empresarial.



## VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro	Sesiones de Aprendizaje	N° de Horas	Fecha	Fecha de culminación del IL
IL 1	Socialización del silabo	1	<b>SEMANA 1</b>	Evaluación de IL 1 09 de mayo
	<b>N°1: Clasificación de empresas según tamaño y sector en el contexto peruano</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas según la Ley N° 30056.</li> <li>Sectores clave en Perú (comercio, servicios, minería).</li> </ul>	1	11 abril	
	<b>N°2: Tipos de empresas individuales y societarias bajo la Ley General de Sociedades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comparación entre Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (EIRL) y sociedades como SRL y SA (Ley N° 26887).</li> </ul>	2	<b>SEMANA 2</b> 18 abril	
	<b>N°3: Características de las sociedades comerciales en Perú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de Sociedad Anónima (SA), Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) y Sociedad Anónima Cerrada (SAC), según la Ley N° 26887, con ejemplos locales.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 3</b> 25 abril	
	<b>N°4: Empresas públicas, privadas y mixtas en el marco peruano</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación entre empresas privadas, públicas y mixtas, considerando el rol del Estado y la Ley N° 27170.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 4</b> 02 mayo	
	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 1</b>	2	<b>SEMANA 5</b> 09 mayo	
IL 2	<b>N°05: Pasos iniciales para constituir una empresa en Perú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al proceso: elección de tipo de empresa, reserva de nombre en SUNARP, y redacción de minuta.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 6</b> 16 mayo	
	<b>N°06: Registro de empresas en SUNARP y la Ley N° 26887</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de los trámites en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP)</li> </ul>	2	<b>SEMANA 7</b> 23 mayo	
	<b>N°07: Obtención de licencias y autorizaciones municipales en Perú</b>	2	<b>SEMANA 8</b> 30 mayo	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Método para la descripción y análisis de puestos.</li> <li>Etapas en el análisis de puestos</li> <li>Objetivos de la Administración y análisis de puestos</li> </ul>			
	<b>Actividad institucional</b>	2	<b>SEMANA 9</b> 06 junio	<b>Evaluación de IL 2</b> 20 de junio
	<b>N°08: Inscripción en SUNAT y elección de régimen tributario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de obtención del RUC en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT), y comparación de regímenes (Régimen Único Simplificado, MYPE Tributario, General).</li> </ul>	2	<b>SEMANA 10</b> 13 junio	
	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 2</b>	2	<b>SEMANA 11</b> 20 junio	
<b>IL 3</b>	<b>N°09: Estructuras organizativas adaptadas a las MYPES peruanas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de estructuras simples (lineal, funcional) para pequeñas empresas, analizando su aplicación en negocios típicos como bodegas o talleres.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 12</b> 27 junio	<b>Evaluación de IL 3</b> 01 de agosto
	<b>N°10: Diseño de organigramas según la realidad empresarial peruana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de organigramas para PYMES, evaluando cómo reflejan roles y facilitan la gestión diaria.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 13</b> 04 julio	
	<b>N°11: Documentación de procesos operativos en PYMES peruanas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de procesos como compras o atención al cliente, adaptados a estándares básicos de calidad para mejorar la gestión.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 14</b> 11 julio	
	<b>N°12: Herramientas de planificación y control organizacional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de cronogramas y tableros para organizar actividades, evaluando su efecto en el cumplimiento de metas.</li> </ul>	2	<b>SEMANA 15</b> 18 julio	
	<b>N°13: Análisis de la organización en casos de PYMES peruanas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de ejemplos reales o ficticios, identificando fortalezas y debilidades organizativas para optimizar la gestión.</li> </ul>		<b>SEMANA 16</b> 25 julio	
			<b>SEMANA 17</b>	





	<b>EVALUACIÓN INDICADOR DE LOGRO 3</b>	2	01 agosto	
<b>Recuperación</b>	Evaluación de Recuperación	2	<b>SEMANA 18</b> 08 agosto	

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Equipos: Proyector - Laptop
- Materiales: Presentaciones PPT, Textos de Lectura seleccionada, Fichas con casos prácticos.
- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, Mota, Plumones.
- Guía de observación

## VIII. METODOLOGÍA

- Se empleará el método de casos, que promoverá el aprendizaje autónomo y cooperativo, de esta manera se enseñará al estudiante a opinar, discurrir, debatir y defender sus soluciones con pasión y coherencia, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didáctica, dándole la posibilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en su realidad profesional.
- Evaluación teórico práctico permanente y con una actividad transversal a presentarse avances en la finalización de cada indicador de logro y al finalizar el ciclo la presentación final.
- Práctica de las normas de convivencia



## IX. EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.
- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10 y 12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El promedio del indicador de logro estará dado por:

CRITERIO	PORCENTAJE
Evaluación de indicador de logro	30%

Participación activa en aula	15%
Proyecto transversal de la unidad	40%
Evaluación actitudinal	15%

➤ El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Arias Schreiber, M. (2018). *Derecho societario peruano: Ley General de Sociedades N° 26887 comentada*. Gaceta Jurídica.
- ✓ Fernández, C. (2020). *Manual práctico de sociedades en el Perú*. Instituto Pacífico.
- Osterling, F., & Castillo, J. (2019). *Derecho administrativo económico peruano*. Palestra Editores.
- ✓ Villanueva, E. (2021). *Emprendimiento y MYPES en el Perú: Retos y oportunidades*. Universidad del Pacífico Press.
- ✓ Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. (2023). *Manual de trámites registrales para la constitución de empresas*. SUNARP.
- ✓ Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (2022). *Guía práctica para nuevos contribuyentes*. SUNAT.
- ✓ Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). *Administración (14ª ed.)*. Pearson Educación



San Ignacio, 03 de abril del 2025

.....  
**Lic. Walter Yoiber Castillo Facundo**  
**ADMINISTRADOR**  
**REGUC 029301**

Lic. Walter Yoiber Castillo Facundo  
Docente Responsable

**Ing. Elicia Ojeda Melendres**

Ing. Elicia Ojeda Melendres  
Coordinadora académica

**Mg. Ana M Parihuaman Velásquez**  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Lic. Ana Maria Parihuaman Velasquez  
Jefe de unidad académica