



## SÍLABO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

### I. INFORMACIÓN GENERAL

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Nombre de la institución               | : IESTP "San Ignacio"                         |
| 1.2 Programa de Estudio                    | : Administración de empresas                  |
| 1.3 Modulo Profesional                     | : Gestión de Recursos Financieros y Proyectos |
| 1.4 Tipo de Módulo                         | : Modulo Técnico Profesional                  |
| 1.5 Unidad Didáctica                       | : Gestión Presupuestaria                      |
| 1.6 Docente Responsable                    | : Lic. Carlos Alfonso Martínez Solano         |
| 1.7 Periodo Académico                      | : V Ciclo                                     |
| 1.8 N° de Horas de la Unidad Didáctica.    | : 90  |
| 1.9 N° de Créditos de la Unidad Didáctica. | : 04  |
| 1.10 Periodo Lectivo                       | : 2025 - I                                    |
| 1.11 Turno                                 | : Nocturno                                    |
| 1.12 Fecha de Inicio                       | : 07 de abril                                 |
| 1.13 Fecha de Término                      | : 05 de agosto                                |



### II. SUMILLA

La unidad didáctica de **Gestión Presupuestaria** forma parte del módulo de **Gestión de Recursos Financieros y Proyectos** dentro de la carrera profesional de **Administración de Empresas**. Se sostiene en la **unidad de competencia**: Administrar y gestionar los proyectos empresariales y los recursos financieros, según los procedimientos establecidos. **Comprende** el estudio de los principios y fundamentos de la gestión presupuestaria, los tipos de presupuesto, el proceso de formulación, ejecución y evaluación presupuestaria, así como las herramientas de planificación financiera y control de recursos. Además, se abordarán normativas y metodologías utilizadas en la administración eficiente de los presupuestos empresariales. El **propósito de la unidad didáctica** es que el estudiante adquiera competencias teórico prácticas en la planificación y administración de los recursos financieros de una organización, aplicando criterios de eficiencia, eficacia y sostenibilidad. Asimismo, se busca que el futuro profesional sea capaz de analizar, interpretar y tomar decisiones financieras estratégicas en función de la información presupuestaria, contribuyendo a la optimización del desempeño organizacional.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Administrar y gestionar los proyectos empresariales y los recursos financieros, según los procedimientos establecidos.

### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Determinar los presupuestos para la empresa.

### V.- INDICADORES DE LOGRO

- 5.1 Discrimina con claridad los tipos de presupuesto de la organización y describe y precisa las fases de elaboración de presupuestos.
- 5.2 Elabora los diferentes tipos de presupuestos que forman parte de un presupuesto maestro
- 5.3 Analiza la Ley de presupuestos y la Ley de endeudamiento público.



VI.- SESIONES DE APRENDIZAJE

| Indicador de Logro | Sesiones de Aprendizaje   | N° de Horas     | Fecha   | Fecha de culminación del IL |
|--------------------|---|-----------------|---|-----------------------------|
| IL 1               | <b>Socialización del silabo</b><br>N° 1: Tema: <b>El presupuesto</b><br>- Definición<br>- Elementos y proceso presupuestario<br>N° 2: Tema: <b>El presupuesto y las funciones administrativas</b><br>- Elementos, importancia y objetivos | 1<br>2<br><br>2 | <b>SEMANA 1</b><br>07 de abril<br><br>08 de abril |                             |
|                    | N° 3: Tema: <b>Ventajas, desventajas y limitaciones de los presupuestos</b><br><br>N° 4: Tema: <b>Tipos de presupuestos:</b><br>- Clasificación   | 3<br><br>2      | <b>SEMANA 2</b><br>14 de abril<br><br>15 de abril |                             |
|                    | N° 5: Tema: <b>Fases en la elaboración del presupuesto</b><br>N° 6: Tema: <b>Etapas de preparación</b><br>- Responsabilidad en la elaboración<br>- Influencia de la inflación o deflación.  | 3<br>2          | <b>SEMANA 3</b><br>21 de abril<br>22 de abril     |                             |
|                    | N° 7: Tema: <b>Herramientas y técnicas de elaboración presupuestaria.</b><br>N° 8: Tema: <b>Presupuesto maestro</b><br>- Definición<br>- Contenido  | 3<br>2          | <b>SEMANA 4</b><br>28 de abril<br>29 de abril     |                             |
|                    | N° 9: Tema: <b>Procedimiento de elaboración del presupuesto maestro</b><br><br>N° 10: Tema: <b>Presupuesto de ventas</b><br>- Definición<br>- Elaboración   | 3<br>2          | <b>SEMANA 5</b><br>05 de mayo<br>06 de mayo       |                             |
|                    | <b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b><br><br><b>Examen IL: 01</b>  | <br><br>2       | <b>SEMANA 6</b><br>12 de mayo<br>13 de mayo       | 13 de mayo                  |
|                    | N° 11: Tema: <b>Presupuesto de compras</b><br>- Definición<br>- Elaboración   | 3               | <b>SEMANA 7</b><br>19 de mayo                     |                             |





|   |  |                                 |                                 |             |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| IL 2  | N° 12: Tema: <b>Presupuesto de costo de ventas</b><br>- Definición<br>- Elaboración<br>- Casos prácticos | 2                               | 20 de mayo                      |             |
|   | N° 13: Tema: <b>Presupuesto de gastos de operación</b><br>- Definición<br>- Elaboración                  | 3                               | <b>SEMANA 8</b><br>26 de mayo   |             |
|   | N° 14: Tema: <b>Casos prácticos</b>  | 2                               | 27 de mayo                      |             |
|   | N° 15: Tema: <b>Flujo de efectivo</b><br>- Definición<br>- Elaboración                                   | 3                               | <b>SEMANA 9</b><br>02 de junio  |             |
|   | N° 16: Tema: <b>Casos prácticos</b>  | 2                               | 03 de junio                     |             |
|   | N° 17: Tema: <b>Estado de resultados proyectado</b><br>- Definición<br>- Elaboración                     | 3                               | <b>SEMANA 10</b><br>09 de junio |             |
|   | N° 18: Tema: <b>Casos prácticos</b>  | 2                               | 10 de junio                     |             |
|   | N° 19: Tema: <b>Elaboración del presupuesto maestro</b><br>- Definición<br>- Elaboración                 | 3                               | <b>SEMANA 11</b><br>16 de junio |             |
|   | N° 20: Tema: <b>Casos prácticos</b>  | 2                               | 17 de junio                     |             |
|   | N° 21: Tema: <b>Desarrollo de un caso práctico</b>   | 3                               | <b>SEMANA 12</b><br>23 de junio |             |
|   | <b>Examen IL: 02</b>   | 2                               | 24 de junio                     | 24 de junio |
|   | N° 22: Tema: <b>El Presupuesto General de la República</b><br>- Concepto<br>- Aspectos técnicos          | 3                               | <b>SEMANA 13</b><br>30 de junio |             |
| N° 23: Tema: <b>Endeudamiento y equilibrio</b>  | 2  | 01 de julio                     |                                 |             |
| N° 24: Tema: <b>Sistema Nacional de Presupuesto Público</b><br>- Principios<br>- Ámbito de aplicación | 3  | <b>SEMANA 14</b><br>07 de julio |                                 |             |





|  |   |                          |                                |  |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| IL 3                                   | N° 25: Tema: Los ingresos y gastos públicos   | 2                        | 08 de julio                    |  |
|  | N° 26: Tema: Fases del proceso presupuestario.<br>- Formulación presupuestal<br>- Aprobación Presupuestal | 3                        | SEMANA 15<br>14 de julio       |  |
|  |   | 2                        | 15 de julio                    |  |
|  | N° 27: Tema: Ejecución presupuestaria   | 2                        | 15 de julio                    |  |
|  | N° 28: Tema: Modificaciones presupuestarias   | 3                        | SEMANA 16<br>21 de julio       |  |
|  |   | 2                        | 22 de julio                    |  |
| N° 29: Tema: Evaluación Presupuestaria | 2   | 22 de julio              |                                |  |
|  | 3   | SEMANA 17<br>28 de julio |                                |  |
| EXAMEN IL: 03                          | 2   | 29 de julio              | 29 de julio                    |  |
|  |   |                          |                                |  |
| Recuperación                           | EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN  |                          | SEMANA 18<br>04 y 05 de agosto |  |



#### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Fichas de Trabajo.
- Pizarra, Mota, Plumones.
- Guía de observación.
- Computadora: software y hardware
- Proyector Multimedia

#### VIII.- METODOLOGÍA

Se empleará el método activo que promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, de esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de prácticas individuales, grupales, trabajos en equipo, juegos de roles, entre otras estrategias didácticas.

Evaluación teórico práctico permanente.

Práctica de las normas de convivencia

#### IX.- EVALUACIÓN

- Se utilizará la escala vigesimal en todos los instrumentos de evaluación
- Al calcular cualquier promedio se tendrá en cuenta el redondeo hacia arriba.



- Los promedios serán calculados con un decimal, siendo la nota mínima aprobatoria **13**.
- Los alumnos con promedio entre **10 y 12** tendrán derecho a recuperación.
- Los alumnos con notas por debajo del **10** repetirán la unidad didáctica.
- La recuperación será programada en horario de clase.
- Los alumnos que falten a un examen o sustentación de trabajo deben justificarse en la próxima clase, caso contrario se les asignara la nota mínima **CERO**.
- Los alumnos que justifiquen debidamente su asistencia tendrán derecho a dar el examen o sustentar su trabajo según sea el caso.
- La asistencia a clase es obligatoria con el 30% de inasistencias se procede a retirarlo de la unidad didáctica, asignándole la nota mínima.
- El Promedio de la Unidad Didáctica estará dado por:

| Criterio            | Porcentaje |
|---------------------|------------|
| Evaluación Escrita  | 40%        |
| Trabajos Encargados | 30%        |
| Exposiciones        | 30%        |

$$PUD = (IL1 + IL2 + IL3) / 3$$

## X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS:

- ✓ CPC Jaime Flores Soria : Costos y Presupuestos
- ✓ Carlos A. Fagilde : Presupuesto empresarial
- ✓ Glenn A. Welsch : Presupuestos

### FUENTES ELECTRONICAS:

- ✓ Banco Central de Reserva del Perú, [www.bcrp.gob.pe](http://www.bcrp.gob.pe)
- ✓ Bolsa de Valores de Lima, [www.bvl.com.pe](http://www.bvl.com.pe)
- ✓ Superintendencia de Banca Seguros y AFP, [www.sbs.gob.pe](http://www.sbs.gob.pe)
- ✓ Superintendencia del Mercado de Valores, [www.smv.gob.pe](http://www.smv.gob.pe)

San Ignacio, 03 de abril del 2025



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CAJAMARCA

Lic. Eddy G. Magaña Acosta  
Jefe de Unidad Académica

Lic. Carlos A. Martínez Solano  
Docente



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CAJAMARCA

Mg. Ana M. Parihuamán Velásquez  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA